

Некоммерческая организация

**«ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ ГОРОДА ГРОЗНОГО
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

адрес: г. Грозный ул. С.Ш. Лорсанова, 10; тел.: 8 (8712) 29-62-76; e-mail: fkr-grozny@mail.ru

г. Грозный

« 18 » июля 2016 г.

ПРИКАЗ №КР - 01

О проведении конкурса на право заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах

В соответствии со статьей 25 Закона № 27-РЗ от 2 сентября 2013 г. «О системе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чеченской Республики», в целях реализации региональной программы капитального ремонта «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чеченской Республики на 2014-2043 годы», утвержденной постановлением Правительства Чеченской Республики от 4 февраля 2014 г. №18,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести открытый конкурс №КР-01 на право заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах г. Грозного;
2. Утвердить состав конкурсной комиссии для отбора подрядной организации согласно приложению №1 к настоящему приказу;
3. Утвердить извещение о проведении конкурса согласно приложению №2 к настоящему приказу;
4. Разместить извещение о проведении конкурса в официальном печатном издании, предназначенном для опубликования информации о размещении заказов для государственных нужд;
5. Предмет и другие существенные условия конкурса, основные требования к качеству и техническим характеристикам выполнения работ по капитальному ремонту определить в соответствии с конкурсной документацией;
6. Разместить извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию на официальном сайте Фонда капитального ремонта многоквартирных домов г. Грозного Чеченской Республики;
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. Генерального директора

А.А. Турпалов



Приложение №1
к приказу №КР-01 от «18» июля
2016 г.

Состав конкурсной комиссии для отбора подрядной организации на право заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах

<p>Председатель комиссии</p>	<p>Мушаев Х.Х. – заместитель генерального директора по техническим вопросам НКО «ФКР г. Грозного ЧР»</p>
<p>Члены комиссии</p>	<p>Идрисов И.С. – начальник отдела мониторинга и планирования капитального ремонта НКО «ФКР г. Грозного ЧР».</p> <p>Арснукаев М.У. – начальник отдела по управлению государственной собственностью МС и ЖКХ ЧР.</p> <p>Виситаев А.Р. – главный специалист отдела формирования и сопровождения целевых программ МС и ЖКХ и ЧР.</p> <p>Хаджиев Х.Х. – главный специалист-юрист НКО «ФКР г. Грозного ЧР».</p> <p>Представители собственников многоквартирных домов, расположенных по адресу:</p> <p>г. Грозный ул. им Льва Яшина, 15 – Гадаев Б.Г. ул. Р. Люксембург, 17а – Вахаев Б.М. ул. Сайханова, 143 – Татаев М.У. ул. Леонова, 6 – Татаев М.У. ул. Дьякова, 21 – Гадаев Б.Г. ул. Дьякова, 19 – Гадаев Б.Г. ул. Тухачевского, 37 корп. 39 – Гадаев Б.Г. ул. Тухачевского, 41 – Гадаев Б.Г. ул. Тухачевского, 47 – Гадаев Б.Г. ул. Дьякова, 23 – Гадаев Б.Г. Олимпийский проезд, 25 – Гадаев Б.Г. пр. Путина, 16 – Батукаев Р.Г.</p>

	<p>ул. Р. Люксембург, 2 – Дидигов Р.И. б-р Дудаева, 16 – Гадаев Б.Г. ул. Р. Люксембург, 32 – Абдурахманова М.А. б-р Дудаева, 12 – Гадаев Б.Г. б-р Дудаева, 7 – Хамирзоев М.С. Олимпийский проезд, 5 – Гадаев Б.Г. ул. Чернышевского, 53 – Магомедхабибулаев Р.С. б-р Дудаева, 6 – Гадаев Б.Г. ул. Чернышевского, 80 – Шишханов А.А. ул. Р. Люксембург, 50 – Решидов Р. С-А. ул. Верхоянская, 3 – Бадургов К.</p>
Секретарь комиссии	Хаджиев Х.Х.

Приложение №2
к приказу №КР-01 от «18» июля
2016 г.

Извещение
о проведении конкурса на право заключения договора на
выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в
многоквартирных домах

1. Форма торгов – открытый конкурс.

2. Информация о Заказчике

2.1. Наименование Заказчика – некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Грозного Чеченской Республики»

2.2. Место нахождения: г. Грозный, проспект им. В.В. Путина, д. 3.

2.3. Почтовый адрес: г. Грозный, проспект им. В.В. Путина, д. 3.

2.4. Адрес электронной почты: fkp-grozny@mail.ru

2.5. Номер контактного телефона: 8 (8712) 29-62-76

2.6. Контактное лицо Заказчика – Хаджиев Хабибула Хамидович

3. Предмет конкурса: выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, указанных в разделе 1 конкурсной документации.

4. Начальная (максимальная) цена договора(ЛОТ 1,2,3,4,5,6,7,8,9) – 98 911 498(девятьсот восемь миллионов девятьсот одиннадцать тысяч четыреста девятьсот восемь) рублей, в том числе НДС.

5. Обеспечение конкурсной заявки. Участники конкурса предоставляют обеспечение заявки (задаток) в размере **494 557** (четыре тысячи девятьсот пятьдесят семь) рублей 49 коп. (0,5% от начальной цены договора)

6. Даты и время начала и окончания приема заявок на участие в запросе предложений.

Дата начала подачи заявок на участие в конкурсе – 18 июля 2016 г.

Дата и время окончания подачи заявок на участие в конкурсе – 17 августа 2016 г. 18-00 мин включительно.

Заявки принимаются по адресу: г. Грозный, проспект им. В.В. Путина, д. 3. с 10-00 мин до 17-00 мин.

7. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации.

7.1. По запросу любого претендента Заказчик предоставляет претенденту, от которого получен запрос, конкурсную документацию на бумажном и (или) электронном носителе.


7.2. Место и срок предоставления конкурсной документации - г. Грозный, ул. Проспект им. В.В. Путина, д.3, с 9-00 18 июля 2016 г. до 18-00 мин 17 августа 2016 г. включительно.

8. Место и дата рассмотрения и оценки заявок - г. Грозный, проспект им. В.В. Путина, д. 3., 18 августа 2016 г. в 10-00 мин.

9. Более подробные условия конкурса сформулированы в конкурсной документации, являющейся неотъемлемым приложением к данному извещению.

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. Генерального директора НКО
«Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов г. Грозного
Чеченской Республики»

 Турпалов А.А.

Конкурсная документация №КР-01

открытого конкурса на право заключения договора на выполнение работ
по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах г.
Грозного

1. Общие положения

1.1. Предметом настоящего конкурса является право заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в следующих многоквартирных домах:

№ п/п	Адрес МКД	Планируемые виды работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД	Стоимость работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД в соответствии с проектно-сметной документацией, руб.
1	2	3	4
	ЛОТ №1		
1	Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Дьякова, 19	Ремонт крыши, ремонт фасада, ремонт системы электроснабжения, ремонт систем холодного водоснабжения, ремонт систем водоотведения, ремонт систем теплоснабжения, строительный контроль	10 166,705
2	Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Дьякова, 23	Ремонт крыши, ремонт фасада, строительный контроль	4 381,548
3	ИТОГО		14 548,253
	ЛОТ №2		
1	Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Р. Люксембург, 17а	Ремонт крыши, ремонт систем горячего водоснабжения, ремонт системы электроснабжения, ремонт систем холодного водоснабжения, ремонт систем водоотведения, ремонт систем теплоснабжения, строительный контроль	6 461,343
2	Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Р. Люксембург, 32	Ремонт крыши, строительный контроль	714,370
3	Чеченская Республика г. Грозный, ул. Р. Люксембург, 50	Ремонт систем горячего водоснабжения, ремонт систем электроснабжения, ремонт систем водоотведения, ремонт систем холодного водоснабжения, ремонт систем теплоснабжения, строительный контроль	3 486,689
4	ИТОГО		10 662,402
	ЛОТ №3		
1	Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Чернышевского, 80	Ремонт систем горячего водоснабжения, ремонт систем электроснабжения, ремонт систем водоотведения, ремонт систем холодного водоснабжения, ремонт систем теплоснабжения, строительный контроль	3 502,702

№ п/п	Адрес МКД	Планируемые виды работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД	Стоимость работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД в соответствии с проектно-сметной документацией, руб.
1	2	3	4
2	Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Чернышевского, 53	Ремонт систем горячего водоснабжения, ремонт систем электроснабжения, ремонт систем водоотведения, ремонт систем холодного водоснабжения, ремонт систем теплоснабжения, строительный контроль	2 751,019
3	Чеченская Республика, г. Грозный, пр. Путина, 16	Ремонт крыши, строительный контроль	552,375
4	Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Р. Люксембург, 2	Ремонт фасада, строительный контроль	2 110,773
5	ИТОГО		8 916,869
	ЛОТ №4		
1	Чеченская Республика, г. Грозный, Сайханова, 143	Ремонт крыши, ремонт систем горячего водоснабжения, ремонт системы электроснабжения, ремонт систем холодного водоснабжения, ремонт систем водоотведения, ремонт систем теплоснабжения, строительный контроль	1 470,833
2	Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Леонова, 6	Ремонт крыши, ремонт систем горячего водоснабжения, ремонт системы электроснабжения, ремонт систем холодного водоснабжения, ремонт систем водоотведения, ремонт систем теплоснабжения, строительный контроль	1 625,765
3	Чеченская Республика Г. Грозный, ул. Верхоянская, 3	Ремонт фасада, ремонт теплоснабжения, строительный контроль	4 582,120
4	ИТОГО		7 678,718
	ЛОТ №5		
1	Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Тухачевского, 37 корп. 39	Ремонт фасада, ремонт крыши, ремонт систем водоотведения, ремонт систем холодного водоснабжения, ремонт систем теплоснабжения, ремонт систем электроснабжения, строительный контроль	16 252,259
2	ИТОГО		16 252,259
	ЛОТ №6		
1	Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Тухачевского, 41	Ремонт крыши, строительный контроль	1 242,299

№ п/п	Адрес МКД	Планируемые виды работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД	Стоимость работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД в соответствии с проектно-сметной документацией, руб.
1	2	3	4
2	Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Тухачевского, 47	Ремонт систем электроснабжения, ремонт систем водоотведения, ремонт систем холодного водоснабжения, ремонт систем теплоснабжения, строительный контроль	3 069 632
3	Чеченская Республика, г. Грозный, б-р Дудаева, 6	Ремонт крыши, ремонт систем горячего водоснабжения, ремонт систем электроснабжения, ремонт систем водоотведения, ремонт систем холодного водоснабжения, ремонт систем теплоснабжения, строительный контроль	5 120,250
4	ИТОГО		9 432,181
	ЛОТ №7		
1	Чеченская Республика, г. Грозный, Олимпийский проезд, 25	Ремонт крыши, строительный контроль	575,749
2	Чеченская Республика, г. Грозный, Олимпийский проезд, 5	Ремонт крыши, ремонт систем горячего водоснабжения, ремонт систем электроснабжения, ремонт систем водоотведения, ремонт систем холодного водоснабжения, ремонт систем теплоснабжения, строительный контроль	5 247,518
3	Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Дьякова, 21	Ремонт фасада, строительный контроль	4 456,002
4	ИТОГО		10 279,269
	ЛОТ №8		
1	Чеченская Республика, г. Грозный, б-р Дудаева, 16	Ремонт крыши, ремонт систем горячего водоснабжения, ремонт систем электроснабжения, ремонт систем водоотведения, ремонт систем холодного водоснабжения, ремонт систем теплоснабжения, строительный контроль	7 887,277
2	Чеченская Республика, г. Грозный, б-р Дудаева, 7	Ремонт систем горячего водоснабжения, ремонт систем электроснабжения, ремонт систем водоотведения, ремонт систем холодного водоснабжения, ремонт систем теплоснабжения строительный контроль	3 772,958
3	ИТОГО		11 660,235
	ЛОТ №9		

№ п/п	Адрес МКД	Планируемые виды работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД	Стоимость работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД в соответствии с проектно-сметной документацией, руб.
1	2	3	4
1	Чеченская Республика, г. Грозный, б-р Дудаева, 12	Ремонт крыши, ремонт систем горячего водоснабжения, ремонт систем электроснабжения, ремонт систем водоотведения, ремонт систем холодного водоснабжения, ремонт систем теплоснабжения, строительный контроль	7 885,127
2	Чеченская Республика, г. Грозный, ул. им Льва Яшина, 15	Ремонт крыши, строительный контроль	1 596,185
3	ИТОГО		9 481,312

1.2. Заказчиком и организатором конкурса является некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов г. Грозного Чеченской Республики».

1.3. Основные требования к качеству и техническим характеристикам выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах установлены в приложении №1 к настоящей конкурсной документации.

1.4. Начальная (максимальная) цена договора составляет: **98 911 498** (девятьсот восемь миллионов девятьсот одиннадцать тысяч четыреста девятьсот восемь) рублей, в том числе НДС.

1.5. Начальная (максимальная) цена договора определена на основании проектно-сметной документации (приложение №6 «ПСД»).

1.6. Прием конкурсных заявок осуществляется с 10 до 17 часов до даты окончания срока подачи заявок включительно по адресу: г. Грозный, проспект им. В.В. Путина, д. 3.

Дата начала подачи конкурсных заявок: «18» июля 2016 года.

Дата окончания срока подачи конкурсных заявок: «17» августа 2016 года включительно.

1.7. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками будет произведено в 10 часов 00 минут «18» августа 2016 года по адресу: г. Грозный, проспект им. В.В. Путина, д. 3.

На процедуру вскрытия конвертов приглашаются представители всех претендентов на участие в конкурсе. Полномочия представителя должны быть подтверждены доверенностью.

1.8. Извещение о проведении конкурса публикуется в официальном печатном издании, предназначенном для опубликования информации о размещении заказов для государственных нужд и на интернет-сайте Фонда капитального ремонта многоквартирных домов г. Грозного Чеченской Республики www.fkr-grozny.ru не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до

даты проведения конкурса.

1.9. Участники конкурса предоставляют обеспечение заявки (задаток).

1.10. Сумма обеспечения заявки в размере **494 557** (четыреста девяносто четыре тысячи пятьсот пятьдесят семь) рублей 49 коп. (0,5% от начальной цены договора), перечисляемая участниками конкурса по следующим реквизитам: получатель – Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов г. Грозного Чеченской Республики», ИНН 2014010475/КПП 201401001, р/с 40703810760360000144 в Северо-кавказском банке ОАО «Сбербанк России» г. Ставрополь. Задаток должен поступить на расчетный счет Заказчика не позднее одного дня до даты вскрытия конвертов.

1.11. Официальные результаты открытого конкурса публикуются на интернет-сайте www.fkr-grozny.ru в пятидневный срок с даты вскрытия конвертов.

1.12. Договор с победителем конкурса заключается по форме согласно приложению №2 к настоящей конкурсной документации в десятидневный срок с даты опубликования результатов конкурса.

1.13. Должностное лицо организатора конкурса, ответственное за контакты с участниками конкурса: Хаджиев Хабибула Хамидович, моб. 8 (928)-647-95-95.

2. Требования к участникам конкурса

Для участия в конкурсе допускаются участники, соответствующие следующим требованиям:

2.1. деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2.2. у участника не должно быть просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами;

2.3. участник не должен находиться в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;

2.4. отсутствие участника в реестре недобросовестных поставщиков.

2.5. наличие соответствующей разрешительной документации (лицензии, свидетельства о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства).

3. Требования к составу, форме и порядку подачи заявок на участие в конкурсе

3.1. Для участия в конкурсе участник подает заявку, составленную по форме согласно приложению №3 к настоящей конкурсной

документации, с приложением следующих документов:

3.1.1. опись входящих в состав заявки документов по форме согласно приложению №4 к настоящей конкурсной документации;

3.1.2. копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность), в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса по форме согласно приложению №5 к настоящей конкурсной документации, заверенную печатью участника конкурса (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника конкурса или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3.1.3. документ или копия документа, подтверждающий внесение обеспечения заявки;

3.1.4. Заверенная копия устава со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к нему (для юридических лиц), нотариально заверенную копию документа, удостоверяющего личность – паспорт гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

3.1.5. Заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3.1.6. Заверенная копия свидетельства о государственной регистрации;

3.1.7. оригинал или заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за шесть месяцев до объявления конкурса;

3.1.8. справка из налогового органа о размере задолженности участника по обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подаётся заявка;

3.1.9. Заверенные копии разрешительной документации на выполнение работ по капитальному ремонту (лицензии, свидетельства о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства).

3.2. Документы, указанные в пунктах 3.1.1.–3.1.9 конкурсной документации, являются обязательными для представления. Отсутствие в

составе конкурсной заявки какого-либо документа или представление документов по формам, отличным от тех, что включены в настоящую конкурсную документацию, может явиться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

3.4. Все листы конкурсной заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна быть представлена организатору конкурса в конверте. На внешнем конверте указывается предмет конкурса и номер лота (при наличии). При проведении многолотового конкурса в случае подачи участником конкурса заявок на несколько лотов, на каждый лот подается отдельная заявка. Комиссия оставляет за собой право не рассматривать документы, входящие в состав конкурсной заявки, представленные в нечитаемом виде.

3.5. Конкурсная заявка доставляется участником с помощью почты, курьером или лично, по адресу, указанному в пункте 1.8. Конкурсные заявки, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания, к рассмотрению не принимаются и возвращаются участнику в нераспечатанном виде. Организатор конкурса регистрирует конкурсную заявку или изменение в конкурсную заявку в книге регистрации заявок немедленно после ее приема уполномоченным лицом. Зарегистрированной конкурсной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее доставки участником.

3.6. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать поданную конкурсную заявку. Уведомление об отзыве заявки подается участником в письменном виде по адресу, в который доставлена конкурсная заявка. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано лицом, подписавшим ее, и скреплено печатью организации-участника. Отозванная конкурсная заявка возвращается организатором конкурса участнику в нераспечатанном виде.

3.7. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов вносить изменения в поданную конкурсную заявку. Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявки и должно быть оформлено участником как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим конкурсную заявку, и скрепленный печатью организации-участника. Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в конверт, который оформляется также как внешний конверт с конкурсной заявкой, и на котором делается надпись «Изменение». Изменение имеет приоритет над конкурсной заявкой.

4. Обеспечение конкурсной заявки

4.1. Для участия в конкурсе участник обязан представить обеспечение конкурсной заявки в размере, указанном в пункте 1.12.

4.2. Обеспечение конкурсной заявки удерживается в пользу заказчика в следующих случаях:

4.2.1. участник отозвал свою конкурсную заявку после процедуры вскрытия конвертов;

4.2.2. участник, выигравший конкурс, уклоняется от подписания договора;

4.3. Обеспечение конкурсной заявки возвращается на тот же расчетный счет участника, с которого поступило:

4.3.1. участникам, не допущенным к участию в конкурсе – в пятидневный срок со дня подписания протокола вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

4.3.2. победителю конкурса – в десятидневный срок со дня подписания договора.

4.3.3. участникам, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в пятидневный срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок;

4.3.4. участнику конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер, в течение десяти дней со дня подписания договора с победителем или с таким участником конкурса при условии представления надлежащего обеспечения исполнения договора.

5. Процедура проведения конкурса

5.1. Любой участник до даты вскрытия конвертов вправе задавать вопросы уполномоченному лицу организатора конкурса и получать от него разъяснения по содержанию конкурсной документации и процедуре проведения конкурса. Вопросы задаются в письменной форме, либо в форме электронного документа, либо по телефону, с использованием контактной информации, указанной в пункте 1.15. настоящей конкурсной документации. Ответы на письменные вопросы участников конкурса направляются в течение двух рабочих дней со дня поступления.

5.2. Организатор конкурса вправе вносить изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты вскрытия конвертов, о чем он должен известить участников путем публикации соответствующей информации. Организатор конкурса имеет право предоставить участникам дополнительное время для учета внесенных им изменений путем переноса даты вскрытия конвертов на более поздний срок, но не более чем на 10 (десять) календарных дней с первоначальной даты вскрытия конвертов.

5.3. После вскрытия конвертов, полученные конкурсные заявки проходят процедуру рассмотрения конкурсной комиссией на предмет соответствия требованиям конкурсной документации, по результатам которой конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

5.3.1. отсутствие подписи в конкурсной заявке или наличие подписи лица, не уполномоченного подписывать конкурсную заявку;

5.3.2. предоставление участником неполного комплекта документов, установленных пунктом 3.1. настоящей конкурсной документации, либо документов, оформленных ненадлежащим образом;

5.3.3. несоответствие участника требованиям, установленным разделом 2 настоящей конкурсной документации;

5.3.4. превышение цены конкурсной заявки над начальной ценой, указанной в конкурсной документации;

5.3.5. предоставление участником в конкурсной заявке недостоверных сведений.

5.4. Конкурсная комиссия признает заявку соответствующей требованиям конкурсной документации и участник допускается к участию в конкурсе, если заявка содержит незначительные отклонения от требований конкурсной документации, которые существенно не меняют характеристик, условий и иных требований, предусмотренных конкурсной документацией, либо если она содержит незначительные ошибки или неточности. В случае несоответствия между цифровыми и буквенными значениями ценового предложения, верной считается сумма, выраженная буквенными значениями. Данное правило распространяется на все случаи указания каких-либо сведений, выраженных цифровыми и буквенными значениями.

5.5. Конкурсные заявки, допущенные к участию в конкурсе, проходят процедуру оценки и сопоставления в целях выявления лучших условий для исполнения договора на выполнение проектных работ для организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с критериями и порядком оценки конкурсных заявок согласно разделу 6 настоящей конкурсной документации.

5.6. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

5.7. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Протоколы заседания оформляются секретарем конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии и хранятся организатором конкурса 3 года.

5.8. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя конкурсной комиссии.

5.9. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным (кворум) если на нем присутствует не менее двух третей членов конкурсной комиссии за исключением представителей многоквартирных

домов, отсутствие которых не влияет на кворум конкурсной комиссии и не является основанием для признания конкурса несостоявшимся.

6. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе

6.1. Для определения лучших условий исполнения договора подряда, предложенных в конкурсных заявках, конкурсная комиссия осуществляет оценку конкурсных заявок по следующим критериям:

6.1.1. Наименьшая стоимость работ по капитальному ремонту общего имущества (далее – Цена договора подряда) (максимальное количество баллов - 40);

6.1.2. Сроки выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества (максимальное количество баллов - 30);

6.1.3. Величина гарантийного срока выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества (максимальное количество баллов - 30);

6.1.4. Опыт выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества (количество успешно завершенных объектов-аналогов за последний год по видам работ, подтвержденных представленными договорами и другими документами) (максимальное количество баллов - 20).

6.2. Ранжирование Конкурсных заявок производится по количеству полученных баллов. Первый номер присваивается Конкурсной заявке, набравшей наибольшее количество баллов, далее порядковые номера присваиваются по мере уменьшения количества баллов. При равном количестве баллов приоритет получает Конкурсная заявка, получившая наибольшее количество баллов по критерию «опыт выполнения работ по капитальному ремонту», затем по критерию «цена договора подряда», затем – «срок выполнения работ». При равном количестве баллов по всем критериям приоритет получает Конкурсная заявка, поданная раньше.

6.3. Количество баллов Заявкам по указанным критериям выставляется в соответствии с таблицами 1, 2, 3, 4.

6.4. Победителем Конкурса признается его Участник, который предложил лучшие условия исполнения Договора подряда на основе критериев, указанных в Конкурсной документации, и Заявке, на участие в Конкурсе которого, присвоен первый номер.

Таблица 1.

Балльная оценка ранжированных заявок по критерию
«Цена договора подряда»

№ п/п	Критерий	Максимальное количество баллов	Результат ранжирования заявок *	Присваиваемое количество баллов
	Цена Договора подряда	40	1	40
			2	36
			3	32
			4	28
			5	24
			6	20
			7	16
			8	12
			9	8
			10	4
			11 и более	0

<*> Чем меньше указанные в Конкурсной заявке Участника Конкурса значения показателей по критериям «Цена Договора подряда», тем выше балл получает данный Участник Конкурса

Таблица 2.

Балльная оценка ранжированных заявок по критерию
«Сроки выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества»

№ п/п	Критерий	Максимальное количество баллов	Результат ранжирования заявок *	Присваиваемое количество баллов
	Сроки выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества *	30	1	30
			2	26
			3	22
			4	18
			5	14
			6	10
			7	8
			8	6
			9	4
			10	2
			11 и более	0

<*> Чем меньше указанные в Конкурсной заявке Участника Конкурса значения показателей по данной критерии, тем выше балл получает данный Участник Конкурса.

Таблица 3.

Балльная оценка ранжированных заявок по критерию
«Величина гарантийного срока оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества»

№ п/п	Критерий	Максимальное количество баллов	Результат ранжирования заявок *	Присваиваемое количество баллов
	Величина гарантийного срока оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества *	30	1	30
			2	26
			3	22
			4	18
			5	14
			6	10
			7	8
			8	6
			9	4
			10	2
			11 и более	0

<*> Чем меньше указанные в Конкурсной заявке Участника Конкурса значения показателей по данной критерию, тем выше балл получает данный Участник Конкурса.

Таблица 4.

Балльная оценка ранжированных заявок по критерию
«Опыт выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества»

№ п/п	Критерий	Максимальное количество баллов	Результат ранжирования заявок *	Присваиваемое количество баллов
	Опыт оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества *	20	1	20
			2	18
			3	16
			4	14
			5	12
			6	10
			7	8
			8	6
			9	4
			10	2
			11 и более	0

<*> Чем меньше указанные в Конкурсной заявке Участника Конкурса значения показателей по данной критерию, тем выше балл получает данный Участник Конкурса.

7. Заключение договора по результатам конкурса

7.1. Договор заключается с победителем конкурса в десятидневный срок с даты опубликования протокола оценки и сопоставления заявок.

7.2. Если победитель конкурса уклонился от заключения договора, то договор заключается с участником, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

7.3. Если участник, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, уклонился от заключения договора, то проводится повторный конкурс.

7.4. В случае если торги признаны несостоявшимся по причине отсутствия заявок или по причине наличия только одной заявки, организатор торгов в течение десяти дней со дня признания торгов несостоявшимся принимает решение о заключении договора на оказание услуг и (или) выполнение работ по проведению капитального ремонта общего имущества с единственным участником торгов при условии его соответствия требованиям, установленным документацией о проведении торгов.

7.5. Организатор торгов в течение десяти дней письменно уведомляет уполномоченный орган о заключении договора на оказание услуг и (или) выполнение работ по проведению капитального ремонта общего имущества с единственным участником торгов путем направления в данный орган копии такого договора.

**Основные требования к качеству и техническим характеристикам
выполнения работ капитальному ремонту общего имущества в
многоквартирных домах**

№ п/п	Раздел задания	Требования
1	2	3
1	Объект ремонта и элементы подлежащие ремонту	<p>Объект капитального ремонта – многоквартирные дома разной этажности указанные в п. 1.1 настоящей конкурсной документации.</p> <p>Перечень планируемых к выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах для каждого многоквартирного дома указан в п.1.1 настоящей конкурсной документации.</p>
2	Сроки (периоды) выполнения работ	Срок выполнения работ по настоящей конкурсной документации составляет 180 дней, начиная с момента подписания договора.
3	Основные требования к проведению капитального ремонта	<p>В соответствии с п. 3 ст. 182 Жилищного кодекса для выполнения работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства допускаются только индивидуальные предприниматели или юридические лица, имеющие выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к таким видам работ.</p> <p>Качество выполняемых работ должно соответствовать требованиям технического задания, в соответствии со строительными нормами, правилами, строительными регламентами, федеральными законами и другими действующими нормативными документами в области строительства и капитального ремонта.</p> <p>Работы должны выполняться в соответствии с проектно-сметной документацией (Приложение № 6 «ПСД»)</p>
4	Гарантийные обязательства	Гарантийный срок на выполненные подрядчиком работы должен составлять не

№ п/п	Раздел задания	Требования
1	2	3
		менее 5 лет с момента подписания Акта о приемки выполненных работ. В течение гарантийного срока подрядчик устраняет выявленные недостатки в работах по капитальному ремонту в разумный срок, за свой счет и своими силами.

Приложение №2
к конкурсной
документации

Договор № _____

на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного
дома

« _____ » _____ 20__ года

_____, (полное наименование заказчика)
в _____ лице

_____, действующего на _____ основании
_____ (далее - Заказчик) с
одной стороны _____ и

_____ (полное наименование подрядной организации)
в _____ лице _____,
действующего на основании _____ (далее -
Подрядчик), именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящий
Договор о нижеследующем:

Статья 1. ПРЕДМЕТ И СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

1.1 Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению работ по капитальному ремонту (далее - работы) многоквартирных домов (далее - объект), расположенных по адресу: _____ в соответствии с техническим заданием (приложение №2 к настоящему договору) и проектно-сметной документацией, прилагаемой к Договору (приложение №3 к настоящему договору).

1.2 Общая стоимость работ по Договору составляет _____ рублей, в том числе НДС _____ рублей.

1.3 Виды работ по капитальному ремонту и стоимость работ за 1 Объект указана в приложении № 1 к настоящему договору.

1.3. Указанная в пункте 1.2 стоимость работ увеличению не подлежит.

1.4. Срок выполнения работ составляет _____ дней.

1.5. В счет стоимости работ, в пределах суммы, указанной в пункте 1.2 Договора, Подрядчик берет на себя обязательство перед Заказчиком за

свой риск из своих материалов, своими силами и средствами выполнить работы в соответствии с Договором, устранить все недостатки и передать результаты выполненных работ Заказчику.

1.6. Заказчик берет на себя обязательство уплатить Подрядчику за выполнение работ сумму, равную их стоимости, определенной в соответствии с Договором, в пределах суммы, указанной в пункте 1.2 Договора, в сроки и в порядке, определенные настоящим Договором.

1.7. Основанием для заключения настоящего Договора является _____ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Статья 2. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАБОТ

3.1. Оплата по Договору осуществляется в два этапа:

- авансовый платеж Подрядчику в размере 30 % от стоимости, указанной в пункте 1.2 Договора в сумме _____ рублей выплачивается в 15 дневный срок с даты подписания Договора Сторонами;

- окончательный платеж по завершению работ по Договору выплачивается на основании акта по форме КС-2 и справки по форме КС-3 в 15 дневный срок с даты подписания Заказчиком указанных документов.

3.2. Подрядчик обязан использовать аванс для покрытия расходов по производству работ, предоставить Представителю Заказчика по первому требованию все необходимые документы, подтверждающие использование авансового платежа в соответствии с его назначением.

Статья 3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Срок начала работ: не позднее « ____ » _____ 20 ____ года, но не ранее выплаты авансового платежа в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Договора .

4.2. Срок окончания работ не позднее: « ____ » _____ 20 ____ года.

4.3. Фактической датой окончания работ на объекте является дата подписания акта о приемке в эксплуатацию рабочей комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта.

Статья 5. ЗАКАЗЧИК

5.1. При выполнении настоящего Договора Заказчик обязан:

5.1.1. Передать Подрядчику по акту объект в течение _____ дней со дня подписания Договора Сторонами.

5.1.2. Обеспечить организацию технического надзора в течение всего периода производства работ.

5.1.3. Создать рабочую (приемочную) комиссию и организовать приемку и ввод в эксплуатацию объекта после капитального ремонта.

5.1.4. Рассматривать и подписывать акты по форме КС-2 и справки по форме КС-3.

5.2. Заказчик имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим Договором.

Статья 6. ПОДРЯДЧИК

6.1. При выполнении Договора Подрядчик обязан:

6.1.1. Принять от Заказчика по акту объект в срок, указанный в пункте 5.1.1.

6.1.2. Нести ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований, предусмотренных в технической и сметной документации и СНиП, за снижение или потерю прочности, устойчивости, надежности здания, сооружения или его части.

6.1.3. Поставлять на рабочую площадку материалы, оборудование, изделия, конструкции, строительную технику, необходимые для производства работ, а также осуществлять их приемку, разгрузку и складирование. Используемые при производстве работ материалы (комплектующие и оборудование) должны соответствовать государственным стандартам РФ и техническим условиям. На всех этапах выполнения работ должны быть в наличии сертификаты (соответствия, пожарные, гигиенические), технические паспорта и (или) другие документы, удостоверяющие качество используемых Подрядчиком материалов.

6.1.4. Разместить за свой счет на строительных лесах и (или) ограждениях информацию с указанием: видов и сроков выполнения работ, наименований Заказчика и Подрядчика, ФИО Представителей Заказчика и Подрядчика, контактных телефонов.

6.1.5. Обеспечить режим труда в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также нормативными актами, направленными на защиту тишины и покоя граждан. Работы должны производиться в будние дни в период с 8.00. по 21.00. По

письменному согласованию с Заказчиком работы могут проводиться в выходные и праздничные дни с учетом соответствующих требований законодательства РФ.

6.1.6. Обеспечить в ходе производства работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, соблюдению норм экологической безопасности, пожарной безопасности и других норм безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли.

6.1.7. Содержать рабочую площадку и прилегающие участки свободными от отходов, накапливаемых в результате выполненных работ, и обеспечивать их своевременную уборку.

6.1.8. Обеспечить за свой счет сохранность материалов, оборудования, стоянки строительной техники и другого имущества, необходимого для производства работ, ограждение рабочей площадки с момента начала работ до сдачи объекта в эксплуатацию.

6.1.9. Вывести с рабочей площадки строительный мусор до подписания акта о приемке приемочной комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта.

6.1.10. При обнаружении обстоятельств, угрожающих сохранности или прочности объекта немедленно известить Заказчика и до получения от него указания приостановить работы и принять все возможные меры по предотвращению наступления отрицательных последствий, которые могут быть вызваны обнаруженными обстоятельствами.

6.1.11. По первому требованию представителя Заказчика представлять всю необходимую информацию о ходе ремонтных работ.

6.1.12. Обеспечить представителю Заказчика необходимые условия для исполнения им своих обязанностей на объекте.

6.1.13. Сдать объект в эксплуатацию в установленные пунктом 4.2. Договора сроки и передать Заказчику комплект исполнительной документации, который включает общий журнал производства работ, уточненные сметы, перечни фактически выполненных работ, исполнительные чертежи, акты приемки работ, акты освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций.

6.1.14. Обеспечить своевременное устранение недостатков, выявленных в ходе производства работ и в течение гарантийного срока эксплуатации объекта. Исправлять дефекты, допущенные при выполнении работ, за свой счет в согласованные с представителем Заказчика сроки. При невыполнении Подрядчиком этих обязательств Заказчик вправе для

исправления некачественно выполненных работ привлечь другую организацию за счет Подрядчика.

6.1.15. Соблюдать установленный законодательством порядок привлечения и использование иностранных работников.

6.2. Подрядчик имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим Договором.

Статья 7. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ

7.1. Заказчик назначает представителя Заказчика, который представляет Заказчика во взаимоотношениях с Подрядчиком и выполняет функции технического надзора.

Полномочным представителем Заказчика является:

(должность, Ф.И.О., документ, подтверждающий полномочия, название организации, адрес, контактные телефоны)

7.2. Подрядчик назначает в качестве своего представителя должностное лицо, обеспечивающее выполнение работ Подрядчиком, ведение документации на объекте и представляющее Подрядчика во взаимоотношениях с Заказчиком.

Полномочным представителем Подрядчика является:

(должность, Ф.И.О., документ, подтверждающий полномочия)

7.3. Замена представителя Заказчика или Подрядчика, осуществляется с обязательным письменным уведомлением об этом соответствующей Стороны.

7.4. Представитель Заказчика выполняет следующие функции:

7.4.1. Контроль за соответствием работ, применяемых конструкций, изделий, материалов требованиям СНиП, стандартов, технических условий и других нормативных документов;

7.4.2. Принятие своевременных мер и контроль за устранением выявленных дефектов в технической и сметной документации;

7.4.3. Проверка наличия документов, удостоверяющих качество используемых Подрядчиком изделий и материалов (технических паспортов, сертификатов, и других документов);

7.4.4. Освидетельствование совместно с Подрядчиком скрытых работ и ответственных конструкций и подписание акта освидетельствования скрытых работ;

7.4.5. Проверка фактических объемов, качества и стоимости выполненных работ для расчета платежей Подрядчику и визирование акта приемки выполненных работ КС-2;

7.4.6. Участие в работе комиссии по приемке объекта в эксплуатацию после проведения капитального ремонта многоквартирного дома и подписание акта ввода объекта в эксплуатацию.

7.5. С целью выполнения функций, указанных в пункте 7.4, представитель Заказчика имеет право:

7.5.1. Проводить совещания с Подрядчиком и участвовать в совещаниях, проводящихся по инициативе Заказчика или Подрядчика;

7.5.2. Давать в письменной форме замечания Подрядчику и требовать от него устранения указанных в замечаниях недостатков.

7.6. Представитель Заказчика не имеет права вносить изменения в Договор или требовать от Подрядчика действий, нарушающих условия Договора.

7.7. Представитель Подрядчика имеет право в письменной форме уведомлять Заказчика о действиях представителя Заказчика, которые он считает неправомерными, и получать от Заказчика соответствующие разъяснения.

7.8. Все действия во исполнение настоящего Договора осуществляются Сторонами только в письменном виде, при этом письменные указания Подрядчику могут даваться представителем Заказчика в журнале производства работ.

7.9. Представитель и при необходимости другие должностные лица Подрядчика обязаны по приглашению представителя Заказчика принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с работами.

7.10. Представитель Заказчика по приглашению представителя Подрядчика обязан принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с работами.

7.11. Результаты совместного обсуждения вопросов, связанных с работами, представителями Заказчика и Подрядчика, оформляются в виде протоколов совещаний и/или записываются в журнал производства работ.

7.12. С момента начала работ и до приемки их результатов Заказчиком Подрядчик обязан вести общий журнал производства работ, в котором отражается технологическая последовательность, сроки, качество выполнения и условия производства работ по форме, установленной СНиП 12-01-2004 от 19 апреля 2004 г. N 70 «Организация строительства».

7.13. Подрядчик может привлечь по согласованию с Заказчиком субподрядные организации, обладающие необходимым опытом, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, документами, подтверждающими их право на выполнение данного вида работ. Стоимость работ, передаваемых на субподряд, должна быть не более 50% стоимости всех работ по Договору.

7.14. Все ископаемые предметы и иные находки, представляющие геологический, археологический интерес или иную ценность, найденные на месте производства работ, не являются собственностью Подрядчика. В случае их обнаружения Подрядчик обязан приостановить работы и немедленно уведомить об этом Заказчика.

Статья 8. СДАЧА И ПРИЕМКА ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

8.1. Приемка результатов завершенных работ осуществляется в соответствии с ВСН 42-85(Р) – «Правила приемки в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом жилых зданий (в ред. Изменений № 1, утв. Приказом Госстроя РФ от 06.05.1997 N 17-16), технической и сметной документацией, а также иными применимыми нормативными актами.

8.2. Подрядчик обязан письменно уведомить представителя Заказчика о завершении работ по Договору и готовности объекта к сдаче и представить представителю Заказчика счет, счет-фактуру, акт по форме КС-2 и справку по форме КС-3. Заказчик в течение 5 дней после получения уведомления Подрядчика организует и в установленном порядке осуществляет приемку рабочей (приемочной) комиссией объекта в эксплуатацию.

8.3. Объект считается принятым в эксплуатацию со дня подписания акта приемки объекта в эксплуатацию, а при проведении капитального ремонта по нескольким видам работ на объекте - актов о приемке в эксплуатацию рабочей комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта по всем видам работ.

8.4. При обнаружении рабочей комиссией в ходе приемки в эксплуатацию объекта недостатков в выполненной работе составляется акт, в котором фиксируется перечень дефектов и сроки их устранения Подрядчиком. Подрядчик обязан устранить все обнаруженные дефекты своими силами и за свой счет в сроки, указанные в акте.

8.5. Приемка объекта в эксплуатацию производится только после выполнения всех работ в полном соответствии с технической и сметной документацией, а также после устранения всех дефектов в соответствии с пунктом 8.4 Договора.

8.6. С момента приемки объекта в эксплуатацию Заказчиком он принимает на себя ответственность за сохранность объекта и несет риск возможного его повреждения или утраты.

Статья 9. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ПО СДАННЫМ РАБОТАМ

9.1. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы, инженерные системы и работы, выполненные Подрядчиком и субподрядчиками по Договору.

9.2. Гарантийный срок составляет 5 лет со дня подписания акта приемки объекта в эксплуатацию, если Подрядчик не докажет, что дефекты произошли вследствие нормального износа объекта или его частей, или неправильной его эксплуатации. Гарантийный срок на смонтированное Подрядчиком оборудование соответствует гарантийному сроку, установленному его производителем.

9.3. При обнаружении дефектов Заказчик должен письменно известить об этом Подрядчика. Подрядчик направляет своего представителя не позднее _____ дней с даты получения извещения, а в случае выявления дефектов, ведущих к нарушению безопасности эксплуатации объекта и (или) убыткам - немедленно. Представители Сторон составляют акт, фиксирующий дефекты, и согласовывают порядок и сроки их устранения. Срок устранения дефектов не должен превышать сроков необходимых для подготовки производства соответствующих работ и производства таких работ более чем на 5 (Пять) рабочих дней.

9.4. При отказе Подрядчика от составления и (или) подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт с привлечением независимых экспертов, все расходы по оплате услуг которых при установлении наступления гарантийного случая несет Подрядчик.

9.5. Если Подрядчик не обеспечивает устранение выявленных дефектов в установленные сроки, Заказчик вправе привлечь для

выполнения этих работ другую организацию за счет Подрядчика, в том числе в счет обеспечения исполнения его обязательств по устранению выявленных дефектов в гарантийный период.

Статья 10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. Заказчик и Подрядчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору.

10.2. За нарушение сроков исполнения обязательств по Договору Заказчиком или Подрядчиком виновная Сторона несет ответственность в виде штрафа в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости, указанной в пункте 1.2 Договора за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств.

10.3. За заключение договора субподряда без согласования с Заказчиком Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 1 % (один процент) стоимости работ, переданных на выполнение субподрядной организации. При этом Заказчик вправе требовать расторжения договора субподряда.

10.4. В случае нарушения Подрядчиком условий Договора (6.1.5, 6.1.6, 6.1.7), Представитель Заказчика немедленно письменно предупреждает об этом Подрядчика с составлением акта выявленного нарушения, подписываемого Заказчиком и Подрядчиком, а в случае отказа Подрядчика от подписи - в одностороннем порядке. В случае не устранения Подрядчиком в течение 2-х дней выявленных нарушений, Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 0,5% (ноль целых пять десятых процента) стоимости, указанной в пункте 1.2 Договора за каждый день до фактического устранения нарушений.

10.5. Уплата штрафа за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от фактического исполнения обязательств по Договору.

10.6. Указанные в настоящей статье штрафы взимаются за каждое нарушение в отдельности.

10.7. Сторона освобождается от уплаты штрафа, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

Статья 11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ТЕХНИЧЕСКУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ

11.1. Представитель Заказчика вправе вносить от имени Заказчика изменения в техническую документацию при условии, что дополнительные работы по стоимости не превышают 10% (десяти процентов) указанной в пункте 1.2 Договора стоимости работ и характер работ не изменяется.

11.2. При внесении изменений в техническую документацию в соответствии с пунктом 11.1, дополнительные работы оплачиваются Заказчиком по расценкам в соответствии со сметной документацией, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

11.3. Внесение в техническую документацию изменений в большем против указанного в пункте 11.1 настоящей статьи объеме осуществляется на основе согласованной Сторонами дополнительной сметы с корректировкой сроков выполнения работ и оформлением дополнительного соглашения.

Статья 12. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся землетрясения, пожары, наводнения, забастовки, изменения действующего законодательства, другие чрезвычайные обстоятельства, влияющие на исполнение обязательств по контракту, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности.

12.2. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 12.1, Сторона, которая не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по Договору, должна в трехдневный срок сообщить об этих обстоятельствах другой Стороне в письменной форме с приложением справки, выданной органами местной власти.

12.3. С момента наступления форс-мажорных обстоятельств действие Договора приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

Статья 13. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

13.1. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор и потребовать возмещения причиненных убытков в случае следующих нарушений Подрядчиком условий Договора:

13.1.1. Если Подрядчик не приступил к выполнению Работ на объекте в течение 10 дней с установленной в Пункте 4.1. настоящего Договора даты начала Работ.

13.1.2. В случае неоднократного нарушения Подрядчиком обязательств по Договору.

13.2. При принятии Заказчиком решения о расторжении Договора в соответствии с пунктом 13.1 Заказчик направляет Подрядчику соответствующее уведомление. Договор считается расторгнутым с момента получения Подрядчиком указанного уведомления. После расторжения Договора представитель Заказчика должен оценить стоимость работ, произведенных Подрядчиком к моменту расторжения, и стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик в результате невыполнения Подрядчиком своих обязательств и расторжения Договора.

13.3. Если стоимость произведенных Подрядчиком работ превышает стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик, разница должна быть выплачена Подрядчику с учетом авансового платежа в течение 10 дней. Если стоимость произведенных Подрядчиком работ меньше стоимости убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик, разница должна быть выплачена Заказчику в течение 10 дней.

Статья 14. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

14.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются сторонами путем переговоров.

14.2. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком споров по поводу недостатков выполненных работ или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами, по требованию любой из Сторон может быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Сторона, требовавшая назначения экспертизы. В случае установления нарушений Подрядчиком условий Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками, расходы на экспертизу, назначенную Заказчиком, несет Подрядчик. В случае если экспертиза назначена по соглашению между Сторонами, расходы несут обе Стороны поровну.

14.3. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров, спорные вопросы передаются на рассмотрение в

арбитражный суд по месту нахождения Заказчика в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Статья 15. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

15.1. _____

Статья 16. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

16.1. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

16.2. В случае изменения адреса либо иных реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в недельный срок со дня таких изменений.

16.3. Договор составлен в 2-х подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, а именно: 1 экземпляр Заказчику, 1 экземпляр Подрядчику.

16.4. Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

Статья 17. ПРИЛОЖЕНИЯ К НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

Приложениями к настоящему договору, составляющими его неотъемлемую часть, являются следующие документы:

№1 – Перечень планируемых видов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

№2 – Требования к качеству и техническим характеристикам работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

№3- Проектно-сметная документация по 21 многоквартирным домам.

Статья 18. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**18.1. Заказчик:**Местонахождение: _____
_____Реквизиты: _____
_____**18.2.****Подрядчик:** _____Местонахождение: _____
_____Реквизиты: _____
_____**Подписи сторон****Заказчик****Подрядчик**

« _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

М.П.

Приложение №1 к договору
на выполнение работ по
капитальному ремонту
общего имущества в многоквартирных домах
№ ____ от «__» _____ 2016 года

Перечень планируемых видов работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД

№ п/п	Адрес МКД	Планируемые виды работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД	Стоимость работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД в соответствии с проектно-сметной документацией, руб.
1	2	3	4
	ЛОТ №1		
1	Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Дьякова, 19	Ремонт крыши, ремонт фасада, ремонт системы электроснабжения, ремонт систем холодного водоснабжения, ремонт систем водоотведения, ремонт систем теплоснабжения, строительный контроль	10 166,705
2	Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Дьякова, 23	Ремонт крыши, ремонт фасада, строительный контроль	4 381,548
3	ИТОГО		14 548,253
	ЛОТ №2		
1	Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Р. Люксембург, 17а	Ремонт крыши, ремонт систем горячего водоснабжения, ремонт системы электроснабжения, ремонт систем холодного водоснабжения, ремонт систем водоотведения, ремонт систем теплоснабжения, строительный контроль	6 461,343
2	Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Р. Люксембург, 32	Ремонт крыши, строительный контроль	714,370
3	Чеченская Республика г. Грозный, ул. Р. Люксембург, 50	Ремонт систем горячего водоснабжения, ремонт систем электроснабжения, ремонт систем водоотведения, ремонт систем холодного водоснабжения, ремонт систем теплоснабжения, строительный контроль	3 486,689
4	ИТОГО		10 662,402
	ЛОТ №3		

№ п/п	Адрес МКД	Планируемые виды работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД	Стоимость работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД в соответствии с проектно-сметной документацией, руб.
1	2	3	4
1	Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Чернышевского, 80	Ремонт систем горячего водоснабжения, ремонт систем электроснабжения, ремонт систем водоотведения, ремонт систем холодного водоснабжения, ремонт систем теплоснабжения, строительный контроль	3 502,702
2	Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Чернышевского, 53	Ремонт систем горячего водоснабжения, ремонт систем электроснабжения, ремонт систем водоотведения, ремонт систем холодного водоснабжения, ремонт систем теплоснабжения, строительный контроль	2 751,019
3	Чеченская Республика, г. Грозный, пр. Путина, 16	Ремонт крыши, строительный контроль	552,375
4	Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Р. Люксембург, 2	Ремонт фасада, строительный контроль	2 110,773
5	ИТОГО		8 916,869
	ЛОТ №4		
1	Чеченская Республика, г. Грозный, Сайханова, 143	Ремонт крыши, ремонт систем горячего водоснабжения, ремонт системы электроснабжения, ремонт систем холодного водоснабжения, ремонт систем водоотведения, ремонт систем теплоснабжения, строительный контроль	1 470,833
2	Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Леонова, 6	Ремонт крыши, ремонт систем горячего водоснабжения, ремонт системы электроснабжения, ремонт систем холодного водоснабжения, ремонт систем водоотведения, ремонт систем теплоснабжения, строительный контроль	1 625,765
3	Чеченская Республика Г. Грозный, ул. Верхоянская, 3	Ремонт фасада, ремонт теплоснабжения, строительный контроль	4 582,120
4	ИТОГО		7 678,718
	ЛОТ №5		
1	Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Тухачевского, 37 корп. 39	Ремонт фасада, ремонт крыши, ремонт систем водоотведения, ремонт систем холодного водоснабжения, ремонт систем теплоснабжения, ремонт систем электроснабжения, строительный контроль	16 252,259

№ п/п	Адрес МКД	Планируемые виды работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД	Стоимость работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД в соответствии с проектно-сметной документацией, руб.
1	2	3	4
2	ИТОГО		16 252,259
	ЛОТ №6		
1	Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Тухачевского, 41	Ремонт крыши, строительный контроль	1 242,299
2	Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Тухачевского, 47	Ремонт систем электроснабжения, ремонт систем водоотведения, ремонт систем холодного водоснабжения, ремонт систем теплоснабжения, строительный контроль	3 069 632
3	Чеченская Республика, г. Грозный, б-р Дудаева, 6	Ремонт крыши, ремонт систем горячего водоснабжения, ремонт систем электроснабжения, ремонт систем водоотведения, ремонт систем холодного водоснабжения, ремонт систем теплоснабжения, строительный контроль	5 120,250
4	ИТОГО		9 432,181
	ЛОТ №7		
1	Чеченская Республика, г. Грозный, Олимпийский проезд, 25	Ремонт крыши, строительный контроль	575,749
2	Чеченская Республика, г. Грозный, Олимпийский проезд, 5	Ремонт крыши, ремонт систем горячего водоснабжения, ремонт систем электроснабжения, ремонт систем водоотведения, ремонт систем холодного водоснабжения, ремонт систем теплоснабжения, строительный контроль	5 247,518
3	Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Дьякова, 21	Ремонт фасада, строительный контроль	4 456,002
4	ИТОГО		10 279,269
	ЛОТ №8		
1	Чеченская Республика, г. Грозный, б-р Дудаева, 16	Ремонт крыши, ремонт систем горячего водоснабжения, ремонт систем электроснабжения, ремонт систем водоотведения, ремонт систем холодного водоснабжения, ремонт систем теплоснабжения, строительный контроль	7 887,277
2	Чеченская Республика,	Ремонт систем горячего водоснабжения, ремонт систем электроснабжения, ремонт	3 772,958

№ п/п	Адрес МКД	Планируемые виды работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД	Стоимость работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД в соответствии с проектно-сметной документацией, руб.
1	2	3	4
	г. Грозный, б-р Дудаева, 7	систем водоотведения, ремонт систем холодного водоснабжения, ремонт систем теплоснабжения строительный контроль	
3	ИТОГО		11 660,235
	ЛОТ №9		
1	Чеченская Республика, г. Грозный, б-р Дудаева, 12	Ремонт крыши, ремонт систем горячего водоснабжения, ремонт систем электроснабжения, ремонт систем водоотведения, ремонт систем холодного водоснабжения, ремонт систем теплоснабжения, строительный контроль	7 885,127
2	Чеченская Республика, г. Грозный, ул. им Льва Яшина, 15	Ремонт крыши, строительный контроль	1 596,185
3	ИТОГО		9 481,312

Приложение №2 к договору
на выполнение работ по
капитальному ремонту
общего имущества в многоквартирных домах
№ _____ от « ____ » _____ 2016 года

**Основные требования к качеству и техническим характеристикам
выполнения работ капитальному ремонту общего имущества в
многоквартирных домах**

№ п/п	Раздел задания	Требования
1	2	3
1	Объект ремонта и элементы подлежащие ремонту	<p>Объект капитального ремонта – многоквартирные дома разной этажности указанные в п. 1.1 настоящей конкурсной документации.</p> <p>Перечень планируемых к выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах для каждого многоквартирного дома указан в п.1.1 настоящей конкурсной документации.</p>
2	Сроки (периоды) выполнения работ	Срок выполнения работ по настоящей конкурсной документации составляет _____ дней, начиная с момента подписания договора.
3	Основные требования к проведению капитального ремонта	<p>В соответствии с п. 3 ст. 182 Жилищного кодекса для выполнения работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства допускаются только индивидуальные предприниматели или юридические лица, имеющие выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к таким видам работ.</p> <p>Качество выполняемых работ должно соответствовать требованиям технического задания, в соответствии со строительными нормами, правилами, строительными регламентами, федеральными законами и другими действующими нормативными документами в области строительства и капитального ремонта.</p> <p>Работы должны выполняться в соответствии с проектно-сметной документацией (Приложение № 6 «ПСД»)</p>
4	Гарантийные	Гарантийный срок на выполненные

№ п/п	Раздел задания	Требования
1	2	3
	обязательства	подрядчиком работы должен составлять не менее 5 лет с момента подписания Акта о приемки выполненных работ. В течение гарантийного срока подрядчик устраняет выявленные недостатки в работах по капитальному ремонту в разумный срок, за свой счет и своими силами.

Приложение №3 к договору
на выполнение работ по
капитальному ремонту
общего имущества в многоквартирных домах
№ ____ от «__» _____ 2016 года

Проектно-сметная документация

№	Адрес многоквартирного дома	Идентификационный номер ПСД
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		

Заявка

на участие в конкурсе на выполнение работ по
капитальному ремонту общего имущества
в многоквартирных домах

(указать № лота (при наличии), адрес(а) объекта(-ов) и наименование работ)

1. Участник:

1.1. Наименование юридического лица

1.2. ИНН

1.3. Юридический адрес

1.4. Фактический адрес

1.5. Контактный телефон (факс)

1.6. Электронный адрес

1.7. Контактное лицо

2. Конкурсная документация изучена нами в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей конкурсной заявки.

3. Подтверждаем соответствие требованиям:

деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами;

участник не находится в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;

отсутствие участника в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется согласно Правилам ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1062.

4. Предлагаем следующие условия выполнения договора подряда:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение (все значения указываются цифрами)
1	Цена договора, в том	рубль	

	числе налог на добавленную стоимость (при наличии)		
2	Срок выполнения работ	календарные дни	
3	Величина гарантийного срока	календарный год	
4	Опыт выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества		

8. Нами были представлены ранее в составе заявки на участие в конкурсе

(указать № лота (при наличии), адрес объекта и наименование работ)
документы, предусмотренные пунктами 3.1.6. – 3.1.11. конкурсной документации.

Должность, подпись уполномоченного лица, ссылка на доверенность, печать.

Приложения:

1. Опись входящих в состав заявки документов.
2. Перечень документов, указанных в п. конкурсной документации, который подлежит обязательному предоставлению.

Опись
входящих в состав заявки документов

(наименование участника)

подтверждает, что для участия в конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах _____

(указать № лота (при наличии), адрес(а) объекта(-ов) и наименование работ)
в составе конкурсной заявки представлены нижеперечисленные документы и что содержание описи и состав заявки совпадают.

Наименование документа	Количество листов

Должность, подпись уполномоченного лица, печать

Приложение №5
к конкурсной
документации

ДОВЕРЕННОСТЬ № ____

Место составления _____ Дата выдачи _____

Настоящей _____ доверенностью

_____ (наименование участника)

в _____ лице

_____ (должность руководителя участника, Ф.И.О)

действующе _____ на _____ основании

_____ (устава, положения и т.п.)

уполномочивает

_____ (Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность, реквизиты документа, удостоверяющего его личность)

осуществлять все необходимые действия, в том числе подписывать заявку на участие в конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах

— (указать № лота (при наличии), адрес(а) объекта(-ов) и наименование работ)

Настоящая _____ доверенность _____ выдана _____ сроком _____ на _____

Образец подписи _____ удостоверяю _____

_____ (Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность)

(подпись лица,

Должность, подпись руководителя, печать